

**Instruction AMF n°2007- 01**

**Cartes professionnelles des personnes physiques autres que celles de responsable de la conformité et du contrôle interne ou de responsable de la conformité pour les services d'investissement et des collaborateurs d'une entreprise de marché, d'un gestionnaire de système multilatéral de négociation ou d'une chambre de compensation**

**Textes de référence : articles 313-29, 313-32, 512-11, 523-3 et 541-9 du règlement général de l'AMF**

**CHAPITRE I - Cartes professionnelles des personnes physiques autres que celles de responsable de la conformité et du contrôle interne ou de responsable de la conformité pour les services d'investissement**

**Article 1 - Carte professionnelle d'analyste financier, de compensateur ou de négociateur d'instruments financiers**

La délivrance d'une carte professionnelle à un négociateur d'instruments financiers, un compensateur d'instruments financiers ou un analyste financier requiert la constitution préalable par chacun d'eux d'un dossier d'agrément remis au prestataire qui délivre la carte. Ce dossier comporte les documents suivants :

- 1° Une demande de délivrance de carte professionnelle conforme au modèle-type figurant en annexe I ;
- 2° Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois.

**CHAPITRE II - Cartes professionnelles des collaborateurs d'une entreprise de marché, d'un gestionnaire de système multilatéral de négociation ou d'une chambre de compensation**

**Article 2 - Cartes professionnelles des responsables mentionnés aux articles 512-9 et 523-1 du règlement général de l'Autorité des marchés financiers**

En vue de la délivrance d'une carte professionnelle au responsable de la surveillance des négociations, au responsable du contrôle des membres du marché ou du système multilatéral de négociation et le cas échéant au responsable du contrôle déontologique de l'entreprise de marché et de ses collaborateurs, l'entreprise de marché ou le gestionnaire du système multilatéral de négociation transmet à l'AMF un dossier comportant, pour chacune des personnes concernées, les documents suivants :

- 1° Une demande de délivrance de carte professionnelle conforme au modèle-type figurant en annexe II ;
- 2° Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois.

**Article 3 - Cartes professionnelles des responsables mentionnés à l'article 541-7 du règlement général de l'Autorité des marchés financiers**

En vue de la délivrance d'une carte professionnelle au responsable de la surveillance des opérations de compensation, au responsable du contrôle des adhérents de la chambre de compensation et au responsable du contrôle déontologique de la chambre de compensation et de ses collaborateurs, la chambre de compensation transmet à l'AMF un dossier comportant, pour chacune des personnes concernées, les documents suivants :

- 1° Une demande de délivrance de carte professionnelle conforme au modèle-type figurant en annexe III ;
- 2° Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois.

Annexe I : demande de délivrance d'une carte professionnelle d'analyste financier, de compensateur ou de négociateur d'instruments financiers<sup>1</sup>

Pour exercer la fonction de :

Négociateur d'instruments financiers

Compensateur d'instruments financiers

Analyste financier

I - Etat civil

M., Mme (*nom et prénom*) .....

Date et lieu de naissance .....

Nationalité .....

II - Situation professionnelle

Communiquer un *curriculum vitae* détaillé et actualisé.

III - Autres éléments d'information

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet, au cours des dix dernières années, d'une condamnation pénale, d'une sanction administrative ou disciplinaire d'une autorité ?

.....

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet d'un licenciement pour faute (donner, le cas échéant, toutes précisions utiles) ou une telle procédure est-elle en cours ?

.....

Je soussigné (e) (*nom et prénom*).....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Date :

Signature :

---

<sup>1</sup> Cet imprimé est conservé, une fois rempli, par le prestataire de services d'investissement.

Annexe II : demande de délivrance d'une carte professionnelle de responsable de la surveillance des négociations, de responsable du contrôle des membres du marché, de responsable du contrôle des membres du système ou de responsable du contrôle déontologique de l'entreprise de marché et de ses collaborateurs<sup>2</sup>

Pour exercer la fonction de :

Responsable de la surveillance des négociations

Responsable du contrôle des membres du marché

Responsable du contrôle des membres du système

Responsable du contrôle déontologique de l'entreprise de marché et de ses collaborateurs

I - Etat civil

M., Mme (*nom et prénom*).....

Date et lieu de naissance .....

Nationalité .....

II - Situation professionnelle

Communiquer un *curriculum vitae* détaillé et actualisé.

III - Autres éléments d'information

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet, au cours des dix dernières années, d'une condamnation pénale, d'une sanction administrative ou disciplinaire d'une autorité ?

.....

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet d'un licenciement pour faute (donner, le cas échéant, toutes précisions utiles) ou une telle procédure est-elle en cours ?

.....

Je soussigné (e) (*nom et prénom*) .....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Date :

Signature :

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Cet imprimé est adressé, une fois rempli, à Monsieur le Secrétaire Général adjoint - AMF - Direction des prestataires, de la gestion et de l'épargne.

Annexe III : demande de délivrance d'une carte professionnelle de responsable de la surveillance des opérations de compensation, de responsable du contrôle des adhérents de la chambre de compensation ou de responsable du contrôle déontologique de la chambre de compensation et de ses collaborateurs<sup>3</sup>

Pour exercer la fonction de :

Responsable de la surveillance des opérations de compensation

Responsable du contrôle des adhérents de la chambre de compensation

Responsable du contrôle déontologique de la chambre de compensation et de ses collaborateurs

I - Etat civil

M., Mme (*nom et prénom*).....

Date et lieu de naissance .....

Nationalité .....

II - Situation professionnelle

Communiquer un *curriculum vitae* détaillé et actualisé.

III - Autres éléments d'information

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet, au cours des dix dernières années, d'une condamnation pénale, d'une sanction administrative ou disciplinaire d'une autorité ?

.....

La personne objet du présent dossier a-t-elle fait l'objet d'un licenciement pour faute (donner, le cas échéant, toutes précisions utiles) ou une telle procédure est-elle en cours ?

.....

Je soussigné (e) (*nom et prénom*) .....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Date :

Signature :

---

<sup>3</sup> Cet imprimé est adressé, une fois rempli, à Monsieur le Secrétaire Général adjoint - AMF - Direction des prestataires, de la gestion et de l'épargne.